

# Gebruiksplan kerkgebouw

Gemeente: Hervormde Gemeente Papendrecht

Betreft gebouw: Sionskerk

Versie: 1.3

Datum: 6 juni 2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

# 1 Inhoud

2	Doel en functie van dit gebruiksplan	4
	<b>2.1 Doelstelling in het algemeen</b>	4
	<b>2.2 Functies van dit gebruiksplan</b>	4
	<b>2.3 Fasering</b>	4
	<b>2.4 Algemene afspraken</b>	4
3	Gebruik van het kerkgebouw	5
	<b>3.1 Meerdere gebruikers/meerdere diensten op een zondag</b>	5
	3.1.1 Aanvangstijden voor verschillende diensten	5
	<b>3.2 Gebruik kerkzalen</b>	5
	<b>3.2.1 Plaatsing in de kerkzaal</b>	5
	3.2.2 Capaciteit in een anderhalve meter-situatie	5
	3.2.3 Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	5
4	Concrete uitwerking	6
	<b>4.1 Gerelateerd aan het gebouw</b>	6
	4.1.1 Routing	6
	4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal	6
	4.1.3 Garderobe	6
	4.1.4 Parkeren	6
	4.1.5 Toiletgebruik	6
	4.1.6 Reinigen en ventileren	6
	<b>4.2 Gerelateerd aan de samenkomst</b>	6
	4.2.1 Gebruik van de sacramenten	6
	4.2.2 Zang en muziek	7
	4.2.3 Collecteren	7
	4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting	7
	4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk	7
	<b>4.3 Uitnodigingsbeleid</b>	7
	4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen	7
	<b>4.4 Taakomschrijvingen</b>	7
	4.4.1 Coördinatoren	7
	4.4.2 Kerkenraad, diaconie en voorganger	7
	4.4.3 Techniek en hygiëne	8
	4.4.4 Muzikanten	8
	<b>4.5 Tijdschema</b>	8
5	Besluitvorming en communicatie	8

<b>5.1</b>	<b>Besluitvorming</b>	8
<b>5.2</b>	<b>Communicatie</b>	8
6	Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk	9
<b>6.1</b>	<b>Overige bijeenkomsten en vergaderingen</b>	9
<b>6.2</b>	<b>Bezoekwerk</b>	9
7	Bijlagen	10
<b>7.1</b>	<b>Plattegrond kerkzaal</b>	10
<b>7.2</b>	<b>Tekst uitnodiging voor aanmelding voor dienst</b>	11
<b>7.3</b>	<b>Tekst uitnodiging bijwoning dienst</b>	14

## 2 Doel en functie van dit gebruiksplan

### 2.1 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- Bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- Bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- Volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

### 2.2 Functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

### 2.3 Fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen (exclusief 'medewerkers') gehouden worden. We gebruiken deze periode als oefenperiode waarin we evalueren en bijstellen;
- Vanaf 1 juli schalen we de kerkdiensten op naar een maximum van 100 personen (exclusief 'medewerkers') in het gebouw.

### 2.4 Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- Anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- Mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- De samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid/het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- Op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

## 3 Gebruik van het kerkgebouw

### 3.1 Meerdere gebruikers/meerdere diensten op een zondag

De Hervormde Wijkgemeente West (Sionskerk) organiseert op zondag 2 diensten, een morgendienst om 9.30 uur en een middagdienst om 17.00 uur.

#### 3.1.1 Aanvangstijden voor verschillende diensten

Voor de coronacrisis waren de aanvangstijden gelijk, zie 3.1.

### 3.2 Gebruik kerkzalen

#### 3.2.1 Plaatsing in de kerkzaal

**Op een 20 tal stoelen na is de gehele kerkzaal voorzien van vaste banken. Er is geen galerij.**

#### 3.2.2 Capaciteit in een anderhalve meter-situatie

##### Stappen:

1. Tijdens de maximaal 30 bezoekers periode (juni) worden de plaatsen in de anderhalve meter-opstelling gereserveerd in het middenvak van de kerk. Er zijn 2 toegangspaden zodat niemand anderen in de bank mag passeren. Vanaf juli is er een indeling gemaakt met vooraf ingedeelde zitplaatsen (gemarkeerd).
2. De uitnodiging voor diensten in juni gaat selectief uit. Voor diensten vanaf 1 juli zal er periodiek in de nieuwsbrief een algemene oproep staan om zich via een boekingsite aan te melden voor een bepaalde dienst. In het boekingsprogramma is een veilige limiet ingevoerd, ongeveer 80 tot 85% van de maximale bezetting. In principe worden er geen gasten toegelaten (alleen vooraf aangemelde leden).

#### 3.2.3 Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juni	Aangepast gebruik per 1 juli
Kerkzaal	Kerkdiensten 550 tot 600 zitplaatsen. Oppervlakte circa 600 m2	30 zitplaatsen + zitplaatsen voor medewerkers	100 zitplaatsen + zitplaatsen voor medewerkers
Consistorie	Kerkenraad voor de dienst	Ouderling + diaken + voorganger.	Ouderling + diaken + voorganger.
Grote en kleine zalen (zaal 1, 2 en 3 de Ark (zaal 2)	Clubs, crèche, zondagsschool, vergaderingen, catechese etc.	Worden tijdens kerkdiensten niet gebruikt	Worden tijdens kerkdiensten niet gebruikt
Bovenzaal Ark	Vrouwenkring, koor, catechese, etc.	Wordt tijdens kerkdiensten niet gebruikt	Wordt tijdens kerkdiensten niet gebruikt

## 4 Concrete uitwerking

### 4.1 Gerelateerd aan het gebouw

#### 4.1.1 Routing

##### **Binnenkomst van kerk en kerkzaal**

- Alle deuren zijn geopend, zodat bezoekers geen deurklinken of deuren hoeven aan te raken.
- Bij de ingang staat desinfecterende handgel.
- Er wordt geen gebruik gemaakt van de garderobe.
- Na aanmelding ontvangen de gemeenteleden per mail een bericht met daarin omschreven via welke deur, via welk pad welke plaats is toegewezen.
- Vanaf de ingang is de gehele route duidelijk aangegeven.

##### **Verlaten van de kerk**

- De zaal kan per vak worden verlaten, eerste de 2 smalle zijvakken en daarna het middenvak. De zaal wordt van achteren naar voren verlaten (let op 1,5 m1 afstand).
- Iedereen wordt verzocht de hal en de buitenruimte rond het kerkgebouw zo snel mogelijk te verlaten. Niet op elkaar wachten of napraten.

#### 4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

De gemeente wordt opgeroepen om ook vóór de dienst niet buiten bij de kerk of in de hal te blijven staan.

#### 4.1.3 Garderobe

Aan de garderobe hangt de mededeling dat deze niet mag worden gebruikt.

#### 4.1.4 Parkeren

Parkeren en fietsen plaatsen in de normale vakken en bij de fietsenrekken.

#### 4.1.5 Toiletgebruik

Aan de gemeente wordt gevraagd om alleen in zeer dringende zaken het toilet te gebruiken. Toiletbezoek wordt altijd aan de koster gemeld. Er mag maar 1 persoon tegelijk naar de toiletten gaan. Er kan gebruik gemaakt worden van papieren handdoeken. De kranen kunnen gebruikt worden zonder aan te raken. Er staat handgel in de toiletten.

#### 4.1.6 Reinigen en ventileren

Tijdens de dienst wordt er maximaal geventileerd. Na de morgendienst worden alle banken, geluidsapparatuur, orgel en deurkrukken etc. gereinigd met een desinfecterende spray. Het bestaande schoonmaakteam zal deze reiniging verzorgen.

### 4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

#### 4.2.1 Gebruik van de sacramenten

Met betrekking tot de sacramenten van doop en avondmaal gaat de kerkenraad een verantwoorde keuze maken. Dat gaat gepaard met enkele fundamentele principes om recht te doen aan het eigene van de sacramenten en met de praktische mogelijkheden. Zie [www.protestantsekerk.nl](http://www.protestantsekerk.nl) voor adviezen van het moderamen van de generale synode.

##### **Avondmaal**

Over de viering van het Heilig Avondmaal wordt nog verder gesproken.

## Doop

Nu het ambt van predikant kan worden aangemerkt als een 'contactberoep' is er ruimte om de doop te bedienen volgens de gebruikelijke wijze. Dat is met fysiek contact tussen predikant en dopeling bij de feitelijke doophandeling en de handoplegging bij het uitspreken van de dooptekst.

Protocol:

- Vóór de dienst wordt aan predikant en doopouders gevraagd of er sprake is van gezondheidsklachten die mogelijk duiden op een corona-besmetting
- Vóór de bediening van de doop desinfecteert de predikant de handen
- Tijdens de bediening van de doop staat de predikant *schuin naast* de dopeling en doopouders.
- De doorbreking van de 1,5 meter maatregel blijft beperkt tot de feitelijke doophandeling.

### 4.2.2 Zang en muziek

Gemeentezang is vooralsnog helaas niet mogelijk. Ook de muziekgroep SOL zal tijdens een 'live' kerkdienst niet zingen en geen blaasinstrumenten gebruiken.

### 4.2.3 Collecteren

Er wordt tijdens de dienst in principe niet gecollecteerd. De gemeente is hierover geïnformeerd en opgeroepen via eigen bank te verzorgen.

### 4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Er vinden geen ontmoetingen in hal of zalen plaats op zondag. Koffiedrinken zal in deze periode niet worden gehouden.

### 4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

Er is voorlopig geen oppas en geen bijeenkomsten van de Parels en de zondagsschool.

## 4.3 Uitnodigingsbeleid

Via een algemene oproep in de nieuwsbrief wordt de gemeente opgeroepen om zich in te schrijven voor de eerstvolgende diensten (per maand). We maken gebruik van een boekingsite. Na aanmelding worden de plaatsen ingedeeld en krijgen deze gemeenteleden vooraf door op welke plaats ze komen te zitten.

We houden twee plaatsen vrij voor eventuele gasten.

We laten het welkomsteam de bekende RIVM-vragen stellen: bent u verkouden, hebt u koorts... etc. Bij een 'ja', kan de kerkganger de kerk niet betreden.

### 4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Er wordt wel gecommuniceerd met de gemeente over de kwetsbare groepen.

Wij raden het bezoeken van een dienst dringend af wanneer gemeenteleden niet zelfstandig met eigen (gezins-)vervoer naar de kerk kunnen komen of door hoge leeftijd of gezondheidssituatie extra kwetsbaar zijn voor een eventuele besmetting.

Zie hiervoor de voorschriften van het RIVM op [www.rivm.nl](http://www.rivm.nl).

## 4.4 Taakomschrijvingen

### 4.4.1 Coördinatoren

De coördinatoren herkenbaar dragen hesjes of buttons en zijn daaraan te herkennen. Ze staan voor bij de ingang van het gebouw. Ook de koster is in de hal aanwezig om vragen te beantwoorden.

### 4.4.2 Kerkenraad, diaconie en voorganger

- Namens de kerkenraad is in iedere dienst een ouderling en diaken aanwezig.

- Het consistoriegebed is in de kerkenraadskamer.
- Er zal geen handdrukken worden gegeven.

#### 4.4.3 Techniek en hygiëne

- Mediateam: de 2 mediamedewerkers zitten op ruime afstand van elkaar en van de gemeenteleden
- Hygiëne: bij binnenkomst is men in de gelegenheid de handen schoon te maken met desinfecterende handgel.
- Na de morgendienst worden alle banken, leuningën, deurkrukken en apparatuur (geluid en orgel) met desinfecterende spray schoongemaakt.

#### 4.4.4 Muzikanten

De SOL medewerkers zitten op de eerste banken en, tijdens optreden, op voldoende afstand van elkaar en de gemeenteleden.

### 4.5 Tijdschema

Wanneer	Wat	wie
	<b>Zaterdag</b>	
Avond	Ramen in de kerkzaal staan open om te ventileren	Koster
	<b>Zondag</b>	
Zondag 9:00	Deuren van het gebouw open Ventileren	Koster
	Toiletten en deurklinken reinigen	
9:00u	Gastheren/vrouwen aanwezig	Gastheren/ vrouwen
9:00u	Techniek aanwezig	
9:00u	Muziekteam aanwezig	
9:30u	Aanvang dienst	
11:00	Afsluiting dienst	
	Ventileren	
	Reinigen: - stoelen en tafels - toiletten en deurklinken reinigen	
	Reinigen mengtafel, microfoons, laptop	Techniekteam
	Zaal afsluiten – ramen kerkzaal blijven en ventilatie op vol vermogen.	Koster

## 5 Besluitvorming en communicatie

### 5.1 Besluitvorming

Het moderamen van de kerkenraad zal wekelijks de procedure evalueren en, zo nodig, aanpassen. Dit gebruiksplan wordt door de kerkenraad digitaal vastgesteld.

### 5.2 Communicatie

- Dit gebruiksplan wordt geplaatst op de website [www.hervormdpapendrecht.nl](http://www.hervormdpapendrecht.nl) en in de 'chrch app'.
- Een papieren versie van het gebruiksplan ligt in de kosterskast van de Sionskerk.



- In de oproep tot aanmelden en in de uitnodiging (plaats aanwijzing) worden aan de gemeenteleden de maatregelen en voorzieningen meegedeeld. Zie hiervoor de bijlagen bij dit gebruiksplan.

<i>Voor wie</i>	<b>Kinderen tot 12 jr</b>	<b>Kinderen 13-18 jr</b>	<b>Volwassen leden</b>	<b>70+ leden en andere kwetsbare leden</b>	<b>Gasten (niet-leden)</b>	<b>Commissie</b>	<b>Kerkenraad</b>
<i>Communicatiemiddel</i>							
<b>Gebruiksplan</b> website, intranet, papier						x	x
<b>Uitnodigingen   info</b> e-mail, website, kerkblad, weekbrief, social media	x	x	x	x			
<b>Centraal contactadres</b> voor <i>vragen</i> per e-mail, telefoon, (whats)app en <i>aanmelden</i> dienst			x	x	x		x
<b>Flyer   affiches   welkomstbord ingang</b> wat en hoe diensten			x	x	x		
<b>Persbericht</b> in lokale media of en hoe gasten welkom zijn					x		
<b>Informatiebronnen kerkverband</b> <a href="http://www.protestantsekerk.nl/corona">www.protestantsekerk.nl/corona</a> / wekelijkse nieuwsbrief Protestantse Kerk etc.						x	x

## 6 Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

### 6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

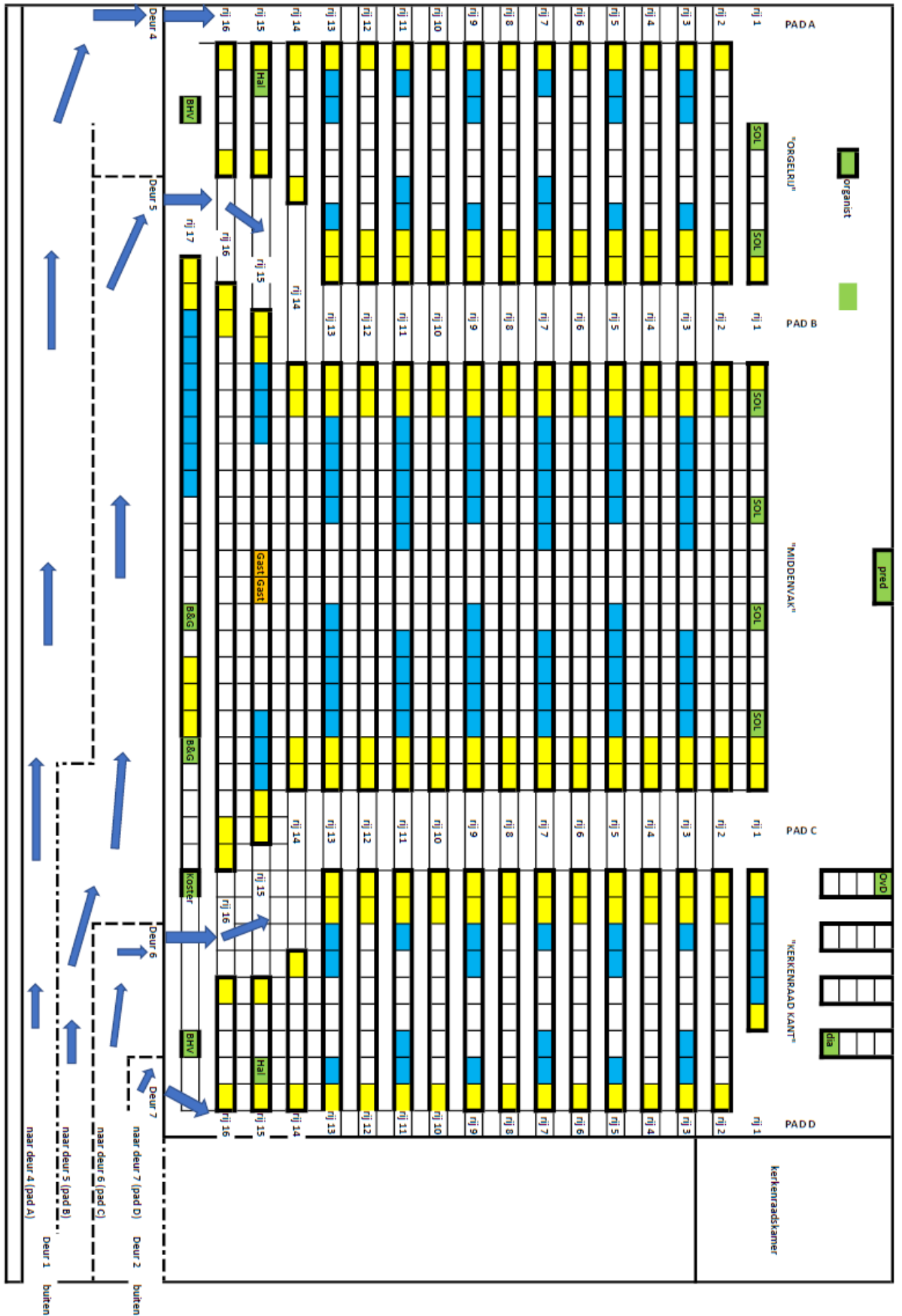
In de Sionskerk en in de Ark worden voorlopig, alleen bij hoge uitzondering, vergaderingen gehouden. Dit zijn in principe kleine vergaderingen waarbij de 1,5 m1 afstand goed kan worden gewaarborgd met inachtneming van de richtlijnen van het RIVM.

### 6.2 Bezoekwerk

Het bezoekwerk in de gemeente zal voorlopig nog niet, met enkele uitzonderingen, plaats vinden.

# 7 Bijlagen

## 7.1 Plattegrond kerkzaal



## 7.2 Tekst uitnodiging voor aanmelding voor dienst

### Toelichting diensten 30 personen - proefperiode

Vanaf 1 juni mogen we diensten houden met 30 personen en vanaf 1 juli hopelijk met 100 personen.

De maand juni gebruiken we als een proefperiode. We nodigen dan selectief een aantal gemeenteleden uit zich aan te melden voor een dienst.

In deze maand hebben we de gelegenheid om ervaring op te doen met het gebruiksplan (plaatselijk protocol), de logistiek en aanmeldprocedure.

In juni zijn er 4 zondagen, met elk twee diensten. Totaal dus 8 diensten.

Per dienst kunnen 15 gemeenteleden zich aanmelden. Totaal in juni ruimte voor 120 personen.

U / uw gezin bent uitgenodigd voor deze proefperiode.

Bij deze het verzoek om voor **één** dienst in de maand **juni** een reservering te doen voor uzelf en/of evt. gezinsleden.

Graag ontvangen we ook opmerkingen over uw ervaringen rond de organisatie van deze diensten.

NB. Bent u in **juni** al volgens dienstrooster of taak een keer in de dienst aanwezig? Dan hoeft u zich voor die dienst(en) **niet** aan te melden.

Beste gemeenteleden,

Door versoepeling van de maatregelen tegen verspreiding van het Corona-virus is er nu ruimte voor het houden van kerkdiensten met een beperkt aantal gemeenteleden.

In de maand juni zijn maximaal 30 personen toegestaan.

Vanaf 1 juli zijn hopelijk 100 personen toegestaan.

#### **Voor deze diensten gelden de volgende maatregelen:**

- Voor het bijwonen van een dienst is vooraf *aanmelden* verplicht.
- Ieder houdt onderling 1,5 meter *afstand*. Gezinsleden mogen bij elkaar zitten.
- Bij aankomst gaat u direct naar binnen en naar uw aangewezen plaats.
- Er is *handgel* bij de ingang. Wij adviseren dit te gebruiken.
- Bij binnenkomst stellen wij u enkele gezondheidsvragen.
- *Garderobes* mogen niet gebruikt worden. U legt uw eventuele jas naast u in de bank.
- Neem uw eigen Bijbel mee. Er liggen *geen Bijbels* op het lectuurrek.
- Er zijn *geen zitkussentjes*. Een eigen kussentje meenemen mag wel.
- Er is geen oppas, geen Parel-groep en geen zondagsschool.
- Van *meekomende kinderen* wordt verwacht dat zij de gehele dienst kunnen meemaken.
- **Gemeentezang** is *niet toegestaan*. *Mee-neuriën* mag wel, maar met *gesloten* mond.
- Er wordt tijdens de dienst *niet gecollecteerd*. Wilt u uw collectebijdrage blijven overmaken?
- *Toiletgebruik* is zeer beperkt mogelijk: 1 persoon tegelijk, alleen *in overleg met de koster*.
- Er zijn 2 BHV'ers aanwezig.
- Bij een hartstilstand wordt alleen borstmassage en/of AED toegepast. Geen mond-op-mond beademing, tenzij de BHV'er daartoe bereid is.
- Volgorde bij het *verlaten van de kerkzaal*. Dit doen we achter vandaan; dus achterste banken eerst, maar wel *vak voor vak*:
  - *Eerst* de beide zijvakken (orgelkant en kerkenraadsbant)

- *Daarna* het middenvak  
U blijft *op uw plaats* staan totdat u aan de beurt bent en u houdt voldoende afstand in de paden.
- Na het verlaten van de kerkzaal maakt u de hal en de buitenruimte rond het kerkgebouw zo snel mogelijk vrij. Blijf niet op elkaar wachten of napraten.

***Wij raden het bezoeken van een dienst dringend af wanneer u:***

- niet zelfstandig met eigen (gezins-)vervoer naar de kerk kunt komen (u kunt in de auto doorgaans geen 1,5 meter afstand houden).
- of door hoge leeftijd of gezondheidssituatie extra kwetsbaar bent voor een eventuele besmetting.

***Aanmelden of bezoeken van een dienst is NIET toegestaan als u 1 van volgende vragen met een 'JA' moet beantwoorden:***

1. Heeft u last van hoesten?
2. Ben u kortademig in rust of bij lichte inspanning (anders dan normaal)?
3. Heeft u keelpijn?
4. Heeft u last van neusverkoudheid: snotteren/niezen/loopneus/verstopte neus?
5. Voelt u zich koortsig of heeft u koorts >38°C.
6. Heeft u last van recent ontstane onverklaard smaak en/of reukverlies (ook zonder neusverkoudheid)?
7. Heeft u een huisgenoot/partner waarbij *momenteel* sprake is van een bewezen of verdachte COVID-19?

**Aanmelden voor een dienst**

***Voor hoeveel diensten mag ik mij aanmelden?***

- U mag zich in eerste instantie aanmelden voor **één** dienst in de maand **juni**.
- Meld u bij voorkeur aan voor de *eerstvolgende* dienst waarvoor nog plaatsen vrij zijn. Daardoor krijgen we een zo volledig mogelijke bezetting.
- Zijn er aan het eind van de maand nog open plaatsen, dan maken we dat bekend.

***Tot wanneer kan ik mij aanmelden?***

- Meld u zo *snel* mogelijk aan.
- Meld u bij voorkeur aan voor de *eerstvolgende* dienst.
- Aanmelden kan *uiterlijk op donderdag vóór* de daarop volgende zondag van uw keuze, uiteraard voor zover nog plaatsen beschikbaar zijn.

***Waar moet ik op letten bij aanmelden?***

- Gezinsleden mogen bij elkaar zitten.  
Willen meer personen uit een gezin, ook inwonende kinderen, een dienst bezoeken? Meldt u dan in één keer aan en geef het totaal aantal personen op. U zit dan bij elkaar en daardoor blijft er een plaats vrij voor een ander die echt alleen komt.
- Komt u *alleen*? Dan meldt u alleen uzelf aan (1 persoon).

**VERKLARING**

***Door u aan te melden voor een kerkdienst verklaart u dat u en uw eventuele gezinsleden kennis hebben genomen van de in dit schrijven genoemde maatregelen en voorwaarden en zich hieraan zult houden.***

***Hoe kan ik mij aanmelden?***

Dat kan via internet met de volgende link (klik op de link of kopieer deze link en plak die in uw internet browser)

<https://www.eventbrite.nl/e/tickets-kerkdienst-sionskerk-106674183354>

- Bij het wachtwoord/toegangscade vult u in **2020zondag**

- Klik op de button **Selecteer Een Datum**
- Ga naar de dienst van uw keuze en klik op de button **Tickets**
- Selecteer bij 'Aanmelding voor de dienst' het juiste aantal personen dat u wilt opgeven
- Klik onderaan de pagina op **Registreer**
- Vul bij de contactgegevens uw naam in. Meldt u iemand aan die *niet* tot uw gezin behoort? Vul dan bij de contactgegevens de naam van die persoon in.
- Klik onderaan de pagina op **Registreer**
- Uw aanmelding is afgerond en u ontvangt een bevestiging per e-mail

***Hoe gaat het nu verder?***

Uiterlijk zaterdag voorafgaand aan de dienst ontvangt u bericht over uw aangewezen plaats in de kerkzaal en verdere instructies.

***Ik heb geen internet. Wat nu?***

Vraag dan iemand anders om u aan te melden. Als dat niet mogelijk is, mag u ook telefonisch aanmelden. Daarvoor kunt u na 18.00 uur bellen met Martine Hofman, telefoon 078 – 641 3410.

***Heeft u nog vragen?***

Neem dan contact op met Han Theunisse, 078-7850901, [scriba.sionskerk@hervormdpapendrecht.nl](mailto:scriba.sionskerk@hervormdpapendrecht.nl) of met Bas van de Ruit, [basvanderuit@gmail.com](mailto:basvanderuit@gmail.com), 078 – 615 3479.

### 7.3 Tekst uitnodiging bijwoning dienst

#### UITNODIGING VOOR DE KERKDIENT OP

##### «Datum\_van\_evenement»

Beste «Voornaam» «Achternaam»,

Hartelijk welkom in de dienst waarvoor u zich heeft aangemeld.

We mogen weer diensten houden met een klein aantal bezoekers. Daar zijn wij blij en dankbaar voor. Wel zijn er nog heel wat beperkingen, maar we houden moed dat de situatie toch mag verbeteren. In juni mogen we samenkomen met maximaal 30 bezoekers – voor ons een proefperiode - en vanaf 1 juli hopelijk met maximaal 100 bezoekers.

Daarbij houden we ons aan de voorschriften van het RIVM en het protocol van de PKN.

Iedere gemeente moet een gebruiksplan opstellen voor de organisatie rond deze diensten.

De zitplaatsen die gebruikt mogen worden zijn gemarkeerd en daartussen is onderling voldoende afstand. U krijgt een plaats toebedeeld op basis van het aantal personen dat u heeft aangemeld. Vanaf de hoofdingang zijn er verschillende looproutes naar de zitplaatsen.

In deze e-mail vindt u informatie over:

- uw aanmelding, uw aangewezen plaats(en) en de looproute naar deze plaats(en)
- maatregelen en voorzieningen voor deze dienst
- een plattegrond van de kerkzaal met aanduiding van deuren, paden, vakken, rijen en plaatsen (bijlage)

*Leest u deze informatie alstublieft goed door.*

Wij wensen u een gezegende dienst.

De kerkenraad.

Voor vragen over deze mail kunt u contact opnemen met

Han Theunisse, [han.theunisse@gmail.com](mailto:han.theunisse@gmail.com) of met Bas van de Ruit, [basvanderuit@gmail.com](mailto:basvanderuit@gmail.com)

---

#### Uw aanmelding, uw plaats en looproute

**Naam** : «Voornaam» «Achternaam»

**Datum en tijd kerkdienst** : «Datum\_van\_evenement»

Hoofdingang – deur : Deur «Buitendeur»

Haldeur en pad : Haldeur «Haldeur»

Uw vak : «Vak»

Uw rij : Rij «Rij»

Aantal plaatsen : «Aantal»

Het eerste gedeelte van de bank blijft vrij; u neemt met uw eventuele gezinsleden plaats vanaf de eerste gemarkeerde zitplaats.

---

## Maatregelen en voorzieningen

- Ieder houdt onderling 1,5 meter *afstand*. Gezinsleden mogen bij elkaar zitten.
- Houdt u aan de aanwijzingen van de coördinatoren.
- Bij aankomst gaat u direct volgens uw hierboven aangegeven route naar uw aangewezen plaats(en).
- Er is *handgel* bij de ingang. Wij adviseren dit te gebruiken.
- Bij binnenkomst stellen wij u enkele gezondheidsvragen.
- *Garderobes* mogen niet gebruikt worden. U legt uw eventuele jas naast u in de bank.
- Neem uw eigen Bijbel mee. Er liggen *geen Bijbels* op het lectuurrek.
- Er zijn *geen zitkussentjes*. Een eigen kussentje meenemen mag wel.
- Er is geen oppas, geen Parel-groep en geen zondagsschool.
- Van *meekomende kinderen* wordt verwacht dat zij de gehele dienst kunnen meemaken.
- **Gemeentezang is niet toegestaan.** *Mee-neuriën* mag wel, maar met *gesloten* mond.
- *SOL* zal niet 'live' zingen. Eventueel wel een instrumentale bijdrage of een weergave van vooraf opgenomen liederen.
- Er wordt tijdens de dienst *niet gecollecteerd*. Wilt u uw collectebijdrage blijven overmaken?
- *Toiletgebruik* is zeer beperkt mogelijk: 1 persoon tegelijk, alleen *in overleg met de koster*.
- Er zijn 2 BHV'ers aanwezig.
- Bij een hartstilstand wordt alleen borstmassage en/of AED toegepast. Geen mond-op-mond beademing, tenzij de BHV'er daartoe bereid is.
- Volgorde bij het *verlaten van de kerkzaal*. Dit doen we achter vandaan; dus achterste banken eerst, maar wel *vak voor vak*:
  - *Eerst* de beide zijvakken (orgelkant en kerkenraadskant)
  - *Daarna* het middenvakU blijft *op uw plaats* staan totdat u aan de beurt bent en u houdt voldoende afstand in de paden.
- Na het verlaten van de kerkzaal maakt u de hal en de buitenruimte rond het kerkgebouw zo snel mogelijk vrij. Blijf niet op elkaar wachten of napraten.

### **Wij raden het bezoeken van een dienst dringend af wanneer u:**

- niet zelfstandig met eigen (gezins-)vervoer naar de kerk kunt komen (u kunt in de auto doorgaans geen 1,5 meter afstand houden),
- of
- door hoge leeftijd of gezondheidssituatie extra kwetsbaar bent voor een eventuele besmetting.

### **U blijft thuis als u 1 van volgende vragen met een 'JA' moet beantwoorden:**

8. Heeft u last van hoesten?
9. Ben u kortademig in rust of bij lichte inspanning (anders dan normaal)?
10. Heeft u keelpijn?
11. Heeft u last van neusverkoudheid: snotteren/niezen/loopneus/verstopte neus?
12. Voelt u zich koortsig of heeft u koorts >38°C.
13. Heeft u last van recent ontstane onverklaard smaak en/of reukverlies (ook zonder neusverkoudheid)?
14. Heeft u een huisgenoot/partner waarbij *momenteel* sprake is van een bewezen of verdachte COVID-19?